



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
دقروزر

بسمه تعالی

از طریق سیستم چارگون دبیرخانه مرکزی
دریافت شد

شماره..... ۵۳۸/۱۰۱/۵
تاریخ..... ۱۳۹۴/۰۴/۱۸
پیوست... ندارد.....
«دولت و ملت، هم‌دلی و هم‌زبانی»

رئیس / سرپرست محترم / دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

.....

..... معاون محترم

رئیس محترم صندوق رفاه دانشجویان

مدیر عامل محترم سازمان انتقال خون ایران

رئیس محترم انستیتو پاستور ایران

رئیس محترم آموزشی، تحقیقاتی و درمانی قلب و عروق شهید رجایی

معاون محترم وزیر و رئیس سازمان غذا و دارو

با سلام و احترام

با توجه به اهمیت اسناد و مدارک مربوط به امور مالی به پیوست نامه شماره ۴۰۰۰/۲۰ مورخ ۱۳۹۴/۰۲/۲۷ معاون محترم فنی و حسابرسی امور عمومی و اجتماعی دیوان محاسبات کشور به همراه شیوه نامه نحوه نگهداری، میکرو فیلم، امحاء اسناد و مدارک مالی و تعرفه خدمات مربوطه جهت استحضار و بهره برداری ارسال می‌گردد. دستور فرمایید ضمن ابلاغ این دستورالعمل به کلیه واحدهای ذیربط اقدامات مقتضی طبق دستورالعمل های مصوب در این خصوص به عمل آید.


دکتر حسین کشاورز
مشاور وزیر و مدیر کل حوزه وزارتی

رونوشت :

جناب آقای داودی - معاون محترم فنی و حسابرسی امور عمومی و اجتماعی دیوان محاسبات کشور جهت استحضار



دیوان محاسبات کشور

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ: ۴۰۰۰/۲۰

پیوست:

۱۳۹۴/۲/۲۷

دارد

باصولت بر محمد وآل محمد

جناب آقای دکتر قاضی زاده هاشمی
وزیر محترم بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

سلام علیکم

با احترام، مستحضرید به استناد ماده (۳۹) قانون دیوان محاسبات کشور کلیه دستگاههای اجرایی مکلف شده اند حسابهای درآمد و هزینه، صورت های مالی، اسناد و مدارک مربوط را به نحوی که دیوان محاسبات کشور تعیین می نماید به دیوان محاسبات تحویل نمایند و همچنین به موجب ماده (۴۰) قانون مذکور تعیین نحوه حفظ و نگهداری و بایگانی صورتحساب های مالی، اسناد و مدارک مربوط در دستگاه ها، به عهده دیوان محاسبات کشور می باشد.

در اجرای تبصره ذیل ماده (۳۹) قانون دیوان محاسبات کشور، دستورالعمل مربوط به مدت و نحوه نگهداری، حفظ اسناد، دفاتر، صورتحساب های مالی و مدارک مربوط و همچنین طرز تبدیل آنها به میکروفیلم، میکروفیلم و یا داده الکترونیکی و نیز طبقه امحای اسناد و مدارک مزبور در تاریخ ۱۳۸۷/۱۰/۹ به تصویب کمیسیون برنامه و بودجه و محاسبات مجلس شورای اسلامی رسیده است.

علیهذا در راستای ساماندهی اسناد و مدارک مالی، میکروفیلم نمودن اسناد ضروری به منظور جلوگیری از سوء استفاده احتمالی و دسترسی سریع به آنها و همچنین آزاد نمودن فضاهای اشغال شده با امحای اسناد و مدارک مالی طبق دستورالعمل های مربوطه و نهایتاً کاهش هزینه های نگهداری و بایگانی اسناد، لطفاً دستور فرمائید کلیه واحدهای تابعه آن وزارتخانه (اعم از ملی و استانی) نسبت به اجرای تکالیف قانونی اخیرالذکر طبق دستورالعمل های مصوب و ابلاغی (به شرح پیوست) اقدام لازم بعمل آورند.

کیومرث داودی
معاون فنی و حسابرسی امور عمومی و اجتماعی

صندوق پستی: ۱۳۱۵۵/۶۲۷۱ و ۱۵۸۷۵/۶۵۱۵

www.dmk.ir

pria@dmk.ir

تهران، میدان ونک، انتهای خیابان برزیل شرقی، شماره ۲

دورنویس: ۸۸۶۷۳۹۱۳ تلفن: ۸۱۲۰۰-۹، ۸۸۸۸۹۸۶۱